


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №14» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №14» НМР РТ
Протокол № 1 от « 26 » декабря 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №14» НМР РТ
 Л.В.Маркова
Вводится в действие на основании приказа
№ 92/1 от « 26 » декабря 2026г.

**Положение о системе оплаты труда работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14» НМР РТ (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ»;
- отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки;
- устава дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда) может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника ДОУ, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Татарстан на соответствующий год.

1.9. Заработная плата работников ДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.11. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

1.13. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2. Порядок, условия и сроки выплаты заработной платы

2.1. Данное положение вступает в действие и регулирует порядок и правила оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения с момента его принятия.

2.2. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников ДОУ за счет средств бюджета и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- установления минимальных размеров окладов, повышающих коэффициентов и размеров должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- выплаты социального характера;
- работодатель вправе устанавливать другие виды выплат путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Оплата труда каждого работника определяется трудовым договором между заведующим ДОУ (работодателем) и работником исходя из условий труда, его результативности, особенности деятельности дошкольного образовательного учреждения и работника.

2.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Конкретная дата выплаты заработной платы:

- за 1 половину месяца – до 25 числа каждого месяца;
- за 2 половину месяца – до 10 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5. С 3 – го по 10-е числа каждого месяца (по день выплаты заработной платы за вторую половину месяца) каждому работнику должен выдаваться расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате. По требованию работника расчетный листок выдается в электронном виде.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Система оплаты труда работников ДОУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников ДОУ за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, должностными инструкциями, разработанными с учетом особенностей квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых устанавливается норма часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.3. Размеры должностных окладов работников ДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей или должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.4. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601.

3.5. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.6. Размеры должностных окладов работников ДОУ устанавливаются согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ» с изменениями;

3.7. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета.

4. Порядок определения заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя дошкольной образовательной организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя организации дошкольного образования определяется в зависимости от численности воспитанников.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров дошкольной образовательной организации устанавливаются на 20 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

4.4. Группа по оплате труда руководителей, размеры базовых окладов руководителей представлены в таблице 1.

4.5. Учредитель дошкольной образовательной организации может устанавливать руководителю дошкольной образовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителю дошкольной образовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

Выплаты стимулирующего характера руководителю дошкольной образовательной организации представлены в таблице 1.

4.6. Руководитель дошкольной образовательной организации может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру дошкольной образовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителем руководителя, главному бухгалтеру могут

выплатам стимулирующего, компенсационного, по итогам работы за год, за выполнение важных и ответственных заданий. Предельный размер выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается на уровне до 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя дошкольной образовательной организации.

Таблица 1

Размеры базового оклада и выплат стимулирующего характера руководителей дошкольных образовательных организаций

Категория руководителей	Значение объемного показателя нагрузки труда (численность воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек*	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера, рублей
1	2	3	4
7	141 - 180	54 450	12 100
8	181 - 220	58 300	13 200
9	221 - 280	59 400	14 300
10	281 - 320	60 500	15 400
11	321 - 360	60 500	16 500
12	361 и выше	62 150	17 600

* Коэффициент воспитанников дошкольных образовательных организаций, реализующих лицензированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3.

4.7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров дошкольных образовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности. Размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 1 настоящего Положения.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера дошкольной образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

- 5.2. К выплатам компенсационного характера работникам ДОУ относятся:
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда выплачиваются при условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и

... производится пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в ... от должностного оклада (ставки).

... в МДОУ производится следующие выплаты компенсационного характера за работу в ... от нормальных:

... за работу в ночное время;

... за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

... за сверхурочную работу;

... при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

... доплата при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ повышенной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

— доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;

— в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий должностей, за увеличение объема работ и расширения зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (На основании статьи 60.2 и статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в рамках ФОТ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в образовательных организациях с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию отдельно.

5.8 . Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки компенсационного характера, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом (или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников).

6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников

6.1. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение качества образования, стимулирование повышения профессионального уровня педагогов и мотивация достижения высоких результатов.

6.2. Значение стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ от общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения составляет: от 10 - 30%, к объему фонда оплаты труда работников учреждения за соответствующий год.

стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ (ФОТст) определяется по формуле: ФОТст = ФОТ × Д, где Д – доля фонда оплаты труда работников МДОУ на соответствующий бюджетный год; ФОТ – фонд оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МДОУ определяется исходя из объема стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанного в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников МДОУ за соответствующий год.

6.4.1. Размеры оплаты труда работников образования определяются по профессионально-квалификационной группе.

Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
1	Младший воспитатель	1-2

Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
1	Инструктор по физической культуре	2-4
2	Музыкальный руководитель	2-4
Третий квалификационный уровень		
1	Воспитатель	2-4
Четвертый квалификационный уровень		
1	Старший воспитатель	3-4
2	Учитель - логопед	3-4

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

N	Наименование должности	Разряд
Третий квалификационный уровень		
	Медицинская сестра	2
Пятый квалификационный уровень		
	Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	2

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам МДОУ обеспечивается система стимулирующих выплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.4.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за сложность и напряженность работы.
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

6.4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам

...ответственность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием функций, непосредственное участие в реализации приоритетных национальных программ, республиканских и муниципальных программ; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размеры выплат за стаж работы по профилю устанавливаются по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от сложности работы по профилю. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, соответствующего размеру выплат за стаж работы. В стаж педагогической работы включаются педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и научных учреждениях.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-методического персонала второго уровня (включая воспитатели)	от 4 до 10 лет	1,0
	от 10 до 15 лет	2,0
	свыше 15 лет	3,0
Должности педагогических работников	от 2 до 6 лет	2,0
	от 6 до 10 лет	3,0
	от 10 до 15 лет	3,5
	свыше 15 лет	4,0
Должности руководителей структурных подразделений	от 2 до 6 лет	2,0
	от 6 до 10 лет	3,0
	от 10 до 15 лет	3,5
	свыше 15 лет	4,0

Наименование профессиональной квалификационной группы	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	от 2 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	4,0
	от 10 до 15 лет	4,5
	свыше 15 лет	5,5
Средний медицинский и фармацевтический персонал	от 3 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	3,5
	от 10 до 15 лет	4,5
	свыше 15 лет	5,5

6.4.5. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессиональных квалификационных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории.

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процент
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		

	Квалификационная категория	Размер надбавки, процент
	I квалификационная категория	25,0
	Высшая квалификационная категория	30,0
	I квалификационная категория	27,0
	Высшая квалификационная категория	32,0
	I квалификационная категория	28,0
	Высшая квалификационная категория	33,0

Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
3-я квалификационная категория	3,0
4-я квалификационная категория	6,0
Высшая квалификационная категория	10,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.4.6. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу основному персоналу и совмещителям по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника МДОУ. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам МДОУ по результатам труда за определенный период времени. Для оценки результативности и эффективности работы работников МДОУ утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждения и коллективным договором.

Критерии и показатели деятельности работников МДОУ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения, критерии и показатели, деятельности которых утверждаются отделом образования) утверждаются заведующим МДОУ в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

Поощрительные выплаты за результативность и эффективность работы руководителю МДОУ осуществляются исходя из оценки выполнения критериев и показателей, установленных Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Нижнекамского муниципального района РТ, утвержденного приказом начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования:

Наименование должности	Квалификационный уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Младший воспитатель	1	35
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Инструктор по физической культуре	1	45
Музыкальный руководитель	1	45
Воспитатель	3	55
Старший воспитатель	4	60
Учитель-логопед	4	60

Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
Третий квалификационный уровень	
Медицинская сестра	40
Пятый квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра (акшерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	50

6.4.7. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) и юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иных оснований (за выполнение особо важных и ответственных работ, достижение высоких результатов в работе в соответствующий период; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности).

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты по работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

- 6.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:
- выплаты за специфику образовательной программы в МДОУ;
 - выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;
 - выплаты за сложность и напряженность работы с детьми дошкольного возраста;
 - выплаты за управление структурным подразделением.

6.5.1. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляется воспитателю по обучению языкам. Размеры надбавок за специфику образовательной программы:

№ п/п	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процент
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	

Наименование квалификационных групп и специфика образовательной программы	Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процент
	наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	
Обучение детей русскому (татарскому, чувашскому, марийскому и др.) языкам в дошкольных образовательных учреждениях с русским языком обучения	должности педагогических работников (воспитатель по обучению языкам)	3-4	5,0

Надбавка за специфику деятельности работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих по должности «повар» и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по должности «инженер по производству (шеф-повар)» 13 процентов.

Размер надбавок за специфику деятельности среднему медицинскому персоналу 12 процентов.

Выплаты за наличие государственных наград (почетных званий) предоставляются по категориям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня, педагогических работников и руководителей структурных подразделений. Установление размеров выплат за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Работникам образования, имеющим две и более государственные награды (почетных звания), выплата за наличие государственных наград (почетных званий) устанавливается по одной из государственных наград (почетных званий) по выбору работника образования.

- Размер надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, почетных званий Союза Советских Социалистических Республик, почетных званий союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.
- Размер надбавки за наличие почетных званий Республики Татарстан (Татарской Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.
- Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.
- Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации).
- Размер надбавки за наличие нагрудного знака "За заслуги в образовании", знака отличия "Почетный наставник", знака отличия "Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций",

нагрудного знака "Яшь моголлим" составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании", знака отличия "Почетный наставник", знака отличия "Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций", нагрудного знака "Яшь моголлим" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении №2 к настоящему Приложению.

Единовременные выплаты за наличие:

- Почетная грамота МДОУ – 1 000 руб.
- Почетная грамота ИК НМР РТ – 3 000 руб.
- Почетная грамота, нагрудный знак Республики Татарстан – 4 000 руб.
- Почетная грамота, нагрудный знак Российской Федерации – 5 000 руб.

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника.

6.5.3. Выплаты за сложность и напряженность работы предоставляются педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений МДОУ за работу с детьми дошкольного возраста.

Размеры надбавок за сложность и напряженность работы:

Основание назначения надбавки за сложность и напряженности работы	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер надбавок, процентов
Работа с детьми дошкольного возраста	Должности педагогических работников	1-4	28
		3	3,0
	Медицинский персонал	5	10,0

6.5.4. Выплаты за управление структурным подразделением предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений. Выплаты стимулирующего характера руководителю и старшему бухгалтеру МДОУ могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий по приказу начальника «Управление дошкольного образования» Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

7. Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ

7.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия стимулирования руководителей учреждений утверждается заведующим МДОУ по согласованию с профсоюзной организацией учреждения. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу основному персоналу по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника МДОУ.

7.2. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также одновременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

7.3. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами образовательных организаций Республики Татарстан и коллективными договорами.

7.4. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премию выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы.

8. Регламент работы комиссии в распределении стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты из фонда оплаты труда и оценка выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией, созданная для целей приказа заведующего МДОУ, с участием председателя первичной профсоюзной организации учреждения.

В состав комиссии входят представители всех категорий работников учреждения, общепромышленных должностей, руководителей МДОУ. Ведущим протокол заседания комиссии, который подписывается членами рабочей комиссии, номера и даты. Рабочая комиссия вправе принимать решения при наличии не менее 2/3 своего состава. Члены комиссии несут ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации по оценке эффективности деятельности работников МДОУ.

9. Порядок и условия расходования экономии фонда оплаты труда

9.1. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, принятыми с учетом норм настоящего Положения.

При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессионально-квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась.

9.2. Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику дошкольной образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившему нормы труда (трудообязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессионально-квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителей дошкольной образовательной организации).

9.3. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату работникам учреждения, заместителям руководителя и руководителю в виде:

- единовременного денежного поощрения за выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную работу, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, в связи с юбилеем, в связи с профессиональными и государственными праздниками, а также при выходе на пенсию;
- материальной помощи;
- вознаграждение по итогам работы за год (полугодие, 9 месяцев, квартал, месяц).

9.4. Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю дошкольной образовательной организации определяется учредителем дошкольной образовательной организации.

9.5. Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные

оказания платных услуг, возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации

9.6. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам дошкольных образовательных организаций, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

9.7. Выплаты за счет средств экономии фонда оплаты труда производятся на основании:

- приказа управления дошкольного образования — заведующему;
- приказа заведующего - остальным работникам.

9.8. Поощрительные выплаты по результатам работы за квартал, полугодие, год выплачивается при наличии экономии ФОТ (осуществляется на основе анализа трудовой деятельности работника) основанием для начисления и иных поощрительных стимулирующих выплат по итогам работы, из средств экономии фонда оплаты труда являются данные оперативной отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности:

- протокол заседания рабочей комиссии;
- предложения администрации ДОУ: заместителя заведующего по хозяйственной части, старшей медсестры, старшего воспитателя.

9.9. Показатели эффективности деятельности работников. (Приложение №3)

- Показателями для установления стимулирующих выплат являются высокие результаты работы за определенный период времени – квартал, полугодие, год.
- Размер премии (П) рассчитывается исходя из базовой премии (БП) с учётом коэффициентов премирования (К1, К2, К3).

$$П = БП + (К1 + К2 + К3)$$

- **Коэффициент К1, учитывает надлежащее исполнение должностных обязанностей,** соблюдение трудовой дисциплины в течение отчетного периода. Базовое значение К1=10% от БП, если нарушений нет, а так же может уменьшаться в соответствии с приказами и распоряжениями заведующего ДОУ в течение отчетного периода за допущенные нарушения работниками, 0% - за совершение прогула, нахождение в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте, за совершение хищения, нарушения должностной инструкции, подкреплённые актами и т.д.

- **Коэффициент К2, отражает сохранность личного здоровья сотрудников (листы не-**

трудоспособности)

К2=20% от БП, если работник в течение отчетного периода не был на больничном листе, Больничный лист от:

1-5 дней - 18%,

от 5-15 – 15%

от 15-20- 10%

свыше 20 дней -0%

- **Коэффициент К3, отражает активное участие в мероприятиях ДОУ.**

1. Подготовка к учебному году:

Участие в 1-м этапе – 1%

во 2 этапе – 1%

в 3 этапе – 1%

2. Очное участие сотрудников в городских конкурсах (воспитатель года, профсоюзный лидер, умники и умницы, биллингвальный детский сад, фестиваль детского творчества и т.д.) – 3%

3. Проверки Роспотребнадзора,

2% - замечаний нет,

0% - наличие замечаний.

4. Проверки по ПБ, ГО и ОТ.

2% - замечаний нет,

0% - наличие замечаний.

9.10. Главный бухгалтер ДОУ ведет ежемесячный учет средств экономии фонда оплаты труда работников и ежемесячно представляет информацию заведующему о наличии указанных средств.

9.11. Назначение выплат из экономии фонда оплаты труда работникам утверждается приказом заведующего на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат.

9.12. Средства экономии фонда оплаты труда работников ДОУ не начисляются и не выплачиваются в случае нарушения работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовых актов ДОУ в течение трех месяцев со дня вынесения дисциплинарного взыскания.

9.13. Руководитель МДОУ имеет право вносить мотивированные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки, как по составу, так и по размеру поощрительных выплат с учетом мнения представителей рабочей комиссии.

9.14. Дополнительные показатели выплат определяют только размер увеличения премии. Их невыполнение к уменьшению или невыплате премии не ведет.

9.15. Стимулирующие выплаты из экономии ФОТ не начисляются внешним совместителям и внутренним совместителям.

9.16. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

9.17. Администрация и члены комиссии обеспечивают гласность в вопросах выплат, установления доплат и надбавок для всех сотрудников МДОУ.

9.18. Размеры стимулирующих выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

9.19. В ДОУ могут начисляться разовые выплаты при наличии экономии ФОТ (только по основному месту работы):

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях воспитанников – призеров олимпиад, конкурсов, проектов;
- получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

9.20. Размер поощрительных выплат заведующего определяется и выплачивается по приказу начальника УДО ИК НМР РТ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его заведующим и действует до замены новым.

Перечень государственных и общественных наград, за наличие которых работникам дошкольной образовательной организации предоставляются соответствующие выплаты

№ п/п	Наименование награды
1	2
Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный трудящийся Российской Федерации
1.9.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
3.2.	Заслуженный деятель спорта
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования

1

2

3.8. Заслуженный мастер профессионально-технического образования

3.9. Заслуженный работник профессионально-технического образования

3.10. Заслуженный преподаватель

3.11. Заслуженный работник высшей школы

3.12. Заслуженный работник народного образования

3.13. Заслуженный деятель высшей школы

3.14. Заслуженный деятель науки и техники

3.15. Заслуженный деятель науки

4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик

4.1. Заслуженный деятель физкультуры и спорта

4.2. Заслуженный работник физической культуры и спорта

4.3. Заслуженный деятель школы

4.4. Заслуженный учитель школы

4.5. Заслуженный учитель профессионально-технического образования

4.6. Заслуженный мастер профессионально-технического образования

4.7. Заслуженный работник профессионально-технического образования

4.8. Заслуженный работник высшей школы

4.9. Заслуженный деятель науки и культуры

4.10. Заслуженный работник культуры

4.11. Заслуженный деятель науки и техники

4.12. Заслуженный деятель науки

5. Почетные звания Республики Татарстан

5.1. Народный учитель Республики Татарстан

5.2. Заслуженный учитель школы Республики Татарстан

5.3. Заслуженный учитель Республики Татарстан

5.4. Заслуженный деятель науки Республики Татарстан

5.5. Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан

5.6. Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан

1	2
5.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
5.8.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики	
1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
1.7.	За развитие научно-исследовательской работы студентов
2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)	
2.1.	Значок «Отличник просвещения СССР»
2.2.	Значок «Отличник народного просвещения»
2.3.	Значок «Отличник профтехобразования СССР»
2.4.	Значок «Отличник профтехобразования РСФСР»

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников дошкольных образовательных организаций
Республике Татарстан

Перечень государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование государственной награды
1	2
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный врач СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Народный врач
4.2.	Заслуженный работник здравоохранения
4.3.	Заслуженный врач
4.4.	Заслуженный провизор
4.5.	Заслуженный фармацевт
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный работник здравоохранения
5.2.	Заслуженный врач
5.3.	Заслуженный провизор

**Приложение №3
к Положению о системе оплаты труда
работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида №42»
Нижекамского муниципального района
Республики Татарстан**

**Протокол оценки показателей
эффективности деятельности работников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14»
по итогам работы за 20 ____ год.**

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	БП	К1		К2 % от БП БЕЗ Б/Л		К3		ИТОГО
			Испл. дисциплины	Участие в жизни ДОУ	К1	К2	К3	СУММА	
2	3	4	К1	СУММА	К2	СУММА	К3	СУММА	11
			5	6	7	8	9	10	

Положением о системе оплаты труда работников
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14» НМР РТ

п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.	Ситова Е. Т	повар	26.12.25	[Подпись]
2.	Иванова С. С	повар	26.12.25	[Подпись]
3.	Харитонов С. М.	мл. воспит.	26.12.25	[Подпись]
4.	Бакарева И. Р	уч. помощник	26.12.25	[Подпись]
5.	Урюкова И. Р	мл. воспит.	26.12.25	[Подпись]
6.	Михайлова А. М	Т. воспит.	26.12.25	[Подпись]
7.	Маркова Н. Н.	бухгалтер	26.12.25	[Подпись]
8.	Марков С. В.	заведующий	26.12.25	[Подпись]
9.	Саркисова Т. Г.	мл. воспит.	26.12.25	[Подпись]
10.	Колесова Г. В.	воспитатель	26.12.25	[Подпись]
11.	Кривошеина С. А.	воспит.	26.12.25	[Подпись]
12.	Кавыкина И. А.	повар	26.12.25	[Подпись]
13.	Исмаилов Т. С.	электрик	26.12.25	[Подпись]
14.	Малышова Ф. М.	ст. мур. воспит.	26.12.25	[Подпись]
15.	Тернова Е. А.	воспитатель	26.12.25	[Подпись]
16.	Куримова Л. Т.	уч. помощник	26.12.25	[Подпись]
17.	Лаврова С. С.	восп. - мл	26.12.25	[Подпись]
18.	Светличкина О. В.	восп. - мл	26.12.25	[Подпись]
19.	Александрова З. М.	зам. по ИО	26.12.25	[Подпись]
20.	Иванова Н. И.	опр.	26.12.25	[Подпись]
21.	Киселева Р. Р.	опр.	26.12.25	[Подпись]
22.	Киселева Н. П.	опр.	26.12.25	[Подпись]
23.	Исмаилов Т. С.	опр.	26.12.25	[Подпись]
24.	Исмаилов Т. С.	опр.	26.12.25	[Подпись]
25.	Исмаилов Т. С.	опр.	26.12.25	[Подпись]
26.	Исмаилов Т. С.	опр.	26.12.25	[Подпись]
27.	Сидорова А. К.	уч. помощник	26.12.25	[Подпись]
28.	Иванова Л. М.	уч. помощник	26.12.25	[Подпись]
29.	Иванова Л. М.	уч. помощник	26.12.25	[Подпись]
30.	Виноградова С. В.	воспитатель	26.12.25	[Подпись]
31.	Иванова С. В.	ст. воспитатель	26.12.25	[Подпись]
32.	Сидорова Н. И.	мл. повар	26.12.25	[Подпись]
33.	Иванова С. В.	пов. работ.	26.12.25	[Подпись]
34.	Иванова С. В.	восп. - мл	26.12.25	[Подпись]
35.	Иванова С. В.	мл. воспит. - мл	26.12.25	[Подпись]
36.	Сидорова Л. С.	мл. воспит.	26.12.25	[Подпись]

[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью (80) страниц
Заведующий МБДОУ № 14
Миря Л.В. Маркова
«25» декабря 2025 г.